



# Protocolo Câmara 333/2023



Situação em 11/05/2023 08:51: Finalizado | Código nº 790.316.814.736.555.823

Câmara Municipal de Marília  
(via WEB)

Para

SA-GT-DP - Divis...

SA-GT-DP - Divisão de Protocolo

Em 14/04/2023 às 09:00

## Requerimento

Marília, em 14 de abril de 2023.

Ref.: Req. n. 179/2023 - Solicitação

Excelentíssimo Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência, cópia da propositura aprovada por esta Casa de Leis, na Sessão do dia 6, próximo passado.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Exmo. Sr.

Daniel Alonso

Prefeito Municipal de Marília - SP

Lei Orgânica do Município – "Art. 16 – XXII – solicitar informações ao Prefeito, aos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Diretor ou Presidente de autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista municipal, fundação municipal e concessionária municipal sobre assuntos referentes à administração, cópias de processos e documentações, implicando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, prorrogável, a seu pedido, por igual período, bem como a prestação de informação falsa."

—  
Este documento foi assinado digitalmente.

[re\\_179.pdf](#) (493,67 KB)

13 downloads

A revisar

## Transparência — Quem já visualizou

Fábio Alves de Oliveira - Secretário Municipal de Obras Públicas	PMM » SOP	02/05/2023 às 14:23
Ana Paula Cardoso Dos Santos - Assistente Administrativo	SPU » SPU-ADM	02/05/2023 às 13:37
JOAO PAULO DA SILVA FILHO - Encarregado do Setor Administrativo	SPU » SPU-ADM	02/05/2023 às 11:43
Maria Fernanda Martins Takeya - Assistente administrativo	SOP » SOP-SA	17/04/2023 às 08:20
Guilherme Sasson Goldberg - Chefe de Gabinete do Secretário Municipal de Obras Públicas	SOP » SOP-ENG	17/04/2023 às 08:18
Rhayra de Melo Guillaumon Donnini - Assessora do Gabinete do Secretário	SOP » SOP-ENG	17/04/2023 às 08:13
Tania Cristina Bastos Donadon de Oliveira - engenheira civil	SOP » SOP-ENG	14/04/2023 às 15:08
Ailton Aparecido Luiz da Silva - Engenheiro Civil	SOP » SOP-ENG	14/04/2023 às 15:05
Juliana Nunes Medeiros Santos - Assistente Administrativo	SOP » SOP-SA	14/04/2023 às 14:54
Manoel Carlos Ortiz Lima - secretário adjunto	SPU » SPU-DPM	14/04/2023 às 11:34
KAHENA SOUSA ABDALA - Chefe de Gabinete	.PMM » SPU » SPU-RFAE	14/04/2023 às 11:19
Leopoldo Paulo Carnaval - Assistente Administrativo	PMM » SPU	14/04/2023 às 09:38
Daniele da Silva Palma Simplicio - Supervisora de Serviços de Protocolo	SA-GT-DP	14/04/2023 às 09:23
Câmara Municipal de Marília		14/04/2023 às 09:01

14/04/2023 às 09:01

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme [MP nº 2.200/2001](#)

[Verificar](#) [Co-assinar](#)

Enviado via e-mail em 14/04/2023 às 09:01

**Despacho 1-333/2023**

14/04/2023 às 09:24

Encaminhado

Tramitação



**SA-GT-DP**

Daniele da Silva  
Palma Simplicio -  
*Supervisora de  
Serviços de  
Protocolo*



PMM » **SPU**

**Despacho 2-  
333/2023**

14/04/2023 às 09:40

Encaminhado

*Tramitação*



PMM » **SPU**

Leopoldo Paulo  
Carnaval -  
*Assistente  
Administrativo*



.PMM » SPU »  
**SPU-RFAE**

**Despacho 3-  
333/2023**

14/04/2023 às 11:20

Encaminhado

*Tramitação*



.PMM » SPU »  
**SPU-RFAE**

KAHENA SOUSA  
ABDALA - *Chefe de  
Gabinete*



SPU » **SPU-DPM**

**Despacho 4-  
333/2023**

14/04/2023 às 11:38

Encaminhado

*Tramitação*



SPU » **SPU-DPM**

Manoel Carlos Ortiz  
Lima - *secretário  
adjunto*



SOP » **SOP-SA**

**Despacho 5-  
333/2023**

*Tramitação*

14/04/2023 às 15:03

Encaminhado



SOP » **SOP-SA**

Juliana Nunes  
Medeiros Santos -  
Assistente  
Administrativo



SOP » **SOP-ENG**

A/C Rhayra de Melo  
Guillaumon Donnini  
- Assessora do  
Gabinete do  
Secretário

**Despacho 6-  
333/2023**

17/04/2023 às 08:20

Respondido



SOP » **SOP-ENG**

Rhayra de Melo  
Guillaumon Donnini  
- Assessora do  
Gabinete do  
Secretário



SOP » **SOP-SA**

Tramitação

**Despacho 7-  
333/2023**

17/04/2023 às 16:08

Encaminhado



SOP » **SOP-SA**

Juliana Nunes  
Medeiros Santos -  
Assistente  
Administrativo



SPU » **SPU-DPM**

A/C Manoel Carlos  
Ortiz Lima -  
secretário adjunto

Tramitação

**Despacho 8-  
333/2023**

02/05/2023 às 09:15

Encaminhado

Tramitação



SPU » **SPU-DPM**

Manoel Carlos Ortiz

Lima - *secretário  
adjunto*



SPU » **SPU-ADM**

A/C Ana Paula  
Cardoso Dos Santos  
- *Assistente  
Administrativo*

**Despacho 9-  
333/2023**

02/05/2023 às 13:42

Encaminhado

Tramitação



SPU » **SPU-ADM**

Ana Paula Cardoso  
Dos Santos -  
*Assistente  
Administrativo*



PMM » **SOP**

**Despacho 10-  
333/2023**

02/05/2023 às 14:25

Respondido

Senhor Vereador,

Em atenção a solicitação acima, encaminhamos a Vossa Excelência manifestações prestadas pelas Secretarias Municipais sobre o assunto em questão.



PMM » **SOP**

Fábio Alves de  
Oliveira - *Secretário  
Municipal de Obras  
Públicas*

Atenciosamente,



—  
**Fábio Alves de Oliveira**  
*Secretário Municipal de Obras Públicas*



Câmara

—  
Este documento foi assinado digitalmente.

[Prefeitura\\_Municipal\\_de\\_Marilia\\_\\_1Doc.pdf](#) (534,67 KB) 2 downloads

A revisar

02/05/2023 às 14:26

PMM » SOP - Fábio O. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado **FÁBIO**

**ALVES DE OLIVEIRA** CPF **282.XXX.XXX-65** conforme [MP nº 2.200/2001](#)

Verificar Co-assinar

Enviado via e-mail em 02/05/2023 às 14:26

---

Situação atual: Finalizado

---

1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • [www.1doc.com.br](http://www.1doc.com.br)

« Voltar - Central de Atendimento

---