



# Proc. Administrativo 7.389/2023

Código nº 403.016.820.178.486.899



Maria T. SOP-SA  
(via WEB)

Para  
SOP-ER - Estrada...

Em 20/04/2023 às 16:10

## Manutenção e limpeza estrada Chácaras da Telesp

Resposta de Requerimento da Câmara Municipal de Marília

Para conhecimento e manifestação.

—  
Maria Fernanda Martins Takeya

Assistente Administrativo

### Transparência — Quem já visualizou

Câmara Municipal de Marília		10/05/2023 às 15:28
Laura Regina Dos Santos - Assistente Administrativo	SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-PROTOCOLO	29/04/2023 às 11:08
Juliano Battaglia - Diretor de Fiscalização	SLPS » SLPS-FISC	28/04/2023 às 14:17
Adriano Peixoto Trevizo - Fiscal de Posturas	SLPS » SLPS-FISC	28/04/2023 às 08:18
Ewerton Segantim - Fiscal Revisor	SLPS » SLPS-FISC	27/04/2023 às 15:30
Ricardo Giovanini Sgorlon - Fiscal de Posturas	SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-REV » SLPS-FISC-REV-SET4	27/04/2023 às 15:03
Luís Carlos de Andrade - Encarregado do Setor de Coleta de Lixo	SLPS » SLPS-CLP	27/04/2023 às 14:40
Romilson Nunes Pereira - fiscal	SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-REV » SLPS-FISC-REV-MEI	26/04/2023 às 17:12
Romilson Nunes Pereira - fiscal	OUVGM » OUVGM-SLPS-FISCPOS	26/04/2023 às 17:07
Anilton Santos Rodrigues - COORDENADOR DE LIMPEZA PUBLICA E SERVIÇOS	SLPS » SLPS-CLP	26/04/2023 às 08:48

Gisele Cortinove - assistente administrativo

PMM » SLPS

24/04/2023 às  
15:04

Vanderlei Dolce - SECRETARIO MUNICIPAL DE LIMPEZA  
PUBLICA E SERVIÇOS E RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE  
DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

PMM » SLPS

24/04/2023 às  
11:25

Juliana Nunes Medeiros Santos - Assistente Administrativo

SOP » SOP-SA

24/04/2023 às  
11:14

Valdecir Zafra - Assessor do Gabinete

SOP » SOP-ER

20/04/2023 às  
16:13

Maria Fernanda Martins Takeya - Assistente administrativo

SOP » SOP-SA

20/04/2023 às  
16:10

### Despacho 1- 7.389/2023

20/04/2023 às 16:16

Respondido



SOP » **SOP-ER**

Valdecir Zafra -  
Assessor do  
Gabinete



SOP » **SOP-SA**

A/C Maria Fernanda  
Martins Takeya -  
Assistente  
administrativo

Estamos com grande demanda devido as fortes chuvas que temos passado mas agora com as estiagens estaremos colocando em nosso cronograma em carater emergencial e o mais breve possivel estaremos realizando o serviço necessário podendo variar devido ao fator climático.



—  
**Valdecir Zafra**  
Assessor do Gabinete

### Despacho 2- 7.389/2023

24/04/2023 às 11:20

Encaminhado



SOP » **SOP-SA**

Juliana Nunes  
Medeiros Santos -  
Assistente  
Administrativo



PMM » **SLPS**

Para manifestação quanto a limpeza da Estrada



### Despacho 3- 7.389/2023

24/04/2023 às 15:15

Encaminhado

Com o despacho 2-7.389/20523. Encaminho para conhecimento e manifestação.



—  
Este documento foi assinado digitalmente.



PMM » **SLPS**

Gisele Cortinove -  
assistente  
administrativo



SLPS » **SLPS-  
CLP**

A/C Anilton Santos  
Rodrigues -  
COORDENADOR  
DE LIMPEZA  
PUBLICA E  
SERVIÇOS

24/04/2023 às 15:15

PMM » SLPS • Gisele Cortinove solicitou a assinatura de Vanderlei Dolce em Despacho 3- 7.389/2023

25/04/2023 às 09:31

PMM » SLPS - Vanderlei D. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado VANDERLEI DOLCE CPF 075.XXX.XXX-93 conforme MP nº 2.200/2001

Verificar Co-assinar

#### Despacho 4- 7.389/2023

26/04/2023 às 13:53

Encaminhado



SLPS » **SLPS-  
CLP**

Anilton Santos  
Rodrigues -  
COORDENADOR  
DE LIMPEZA  
PUBLICA E  
SERVIÇOS



OUVGM »  
**OUVGM-SLPS-  
FISCPOS**

A limpeza é feita a cada 20 dias porem no local à uma grande residência de descarte irregular o que provoca a necessidade de um maior empenho na fiscalização por parte do município e da própria população das imediações por tanto sugiro que em caso de flagrante por parte da população das imediações comunique a prefeitura por meio do canal de ouvidora. Encaminhamento para a fiscalização de postura para manifestação e maiores providencias

...

—

Este documento foi assinado digitalmente.

26/04/2023 às 13:53

SLPS » SLPS-CLP - Anilton R. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado ANILTON SANTOS RODRIGUES CPF 272.XXX.XXX-24 conforme MP nº 2.200/2001

Verificar Co-assinar

Enviado via e-mail em 26/04/2023 às 13:53

#### Despacho 5- 7.389/2023

26/04/2023 às 17:12

Encaminhado

Para conhecimento e demais providências conforme despacho nr= 4.

...



OUVGM »

**OUVGM-SLPS-FISCPOS**

Romilson Nunes  
Pereira - *fiscal*



SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-REV »

**SLPS-FISC-REV-SET4**

**Despacho 6-7.389/2023**

27/04/2023 às 15:17

Encaminhado

Ciente e anotado e serão intensificadas as vistorias no local.



—

Este documento foi assinado digitalmente.



SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-REV »

**SLPS-FISC-REV-SET4**

Ricardo Giovanini  
Sgorlon - *Fiscal de Posturas*



SLPS » **SLPS-FISC**

**Despacho 7-7.389/2023**

28/04/2023 às 14:59

Encaminhado

Para fins de expedição de ofício, com a resposta desta Diretoria.



SLPS » **SLPS-FISC**

Juliano Battaglia -  
*Diretor de Fiscalização*



SLPS » SLPS-FISC » **SLPS-FISC-PROTOCOLO**

29/04/2023 às 11:50

SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-REV » SLPS-FISC-REV-SET4 - Ricardo S. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado **RICARDO GIOVANINI SGORLON** CPF **229.XXX.XXX-74** conforme [MP nº 2.200/2001](#)

Verificar Co-assinar

02/05/2023 às 07:35

SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-PROTOCOLO emitiu o [Proc. Administrativo 8.314/2023](#) a partir deste documento

**Despacho 8-  
7.389/2023**

02/05/2023 às 11:39

Encaminhado



SLPS » SLPS-  
FISC » **SLPS-  
FISC-  
PROTOCOLO**  
Laura Regina Dos  
Santos - *Assistente  
Administrativo*



Câmara

*Protocolo: n° 417/2023 – Câmara Municipal de Marília*

*Requerimento n° 577/2023*

*Autor: Vereador Júnior Moraes*

*Assunto: Limpeza e manutenção da estrada e trecho da região "Chácaras da Telesp"*

Excelentíssimo Senhor,

Vimos, pelo presente, após análise do contido no Requerimento n° 577/2023, protocolado com o n° 417/2023, encaminhar a Vossa Excelência resposta através do

Proc. Administrativo 8.314/2023 - Resposta ao Protocolo Câmara n° 417/2023

com as manifestações prestadas por esse setor ( Divisão de Fiscalização de Posturas) e sua Secretaria (SLPS).

Sendo o que tínhamos para o momento, renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



—  
**Laura Regina dos Santos**  
*Assistente Administrativo*