



Protocolo Câmara 449/2023



Situação em 10/05/2023 18:29: Finalizado | Código nº 214.816.825.194.122.867

Câmara Municipal de Marília
(via WEB)

Para

SA-GT-DP - Divis...

SA-GT-DP - Divisão de Protocolo

Em 26/04/2023 às 11:30

Requerimento

Marília, em 26 de abril de 2023.

Ref.: Req. n. 631/2023 - Solicitação

Excelentíssimo Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência, cópia da propositura aprovada por esta Casa de Leis, na Sessão do dia 24, próximo passado.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Exmo. Sr.

Daniel Alonso

Prefeito Municipal de Marília - SP

Lei Orgânica do Município – "Art. 16 – XXII – solicitar informações ao Prefeito, aos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Diretor ou Presidente de autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista municipal, fundação municipal e concessionária municipal sobre assuntos referentes à administração, cópias de processos e documentações, implicando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, prorrogável, a seu pedido, por igual período, bem como a prestação de informação falsa."

—
Este documento foi assinado digitalmente.

[re_631.pdf](#) (593,53 KB)

22 downloads

A revisar

José Carlos da Silva - Chefe de Gabinete do Secretário Municipal da Administração	SA » SA-DTA	10/05/2023 às 15:06
José Carlos da Silva - Chefe de Gabinete do Secretário Municipal da Administração	PMM » SA	10/05/2023 às 11:02
Daiane Cristina Dos Santos de Brito - Assistente Administrativo	PMM » SE	02/05/2023 às 09:01
Cássio Luiz Pinto Júnior - Secretário	PMM » SA	27/04/2023 às 16:12
Matheus Tosin da Silva - Encarregado de Serviços Administrativos	PMM » SE	27/04/2023 às 10:26
Renata Guedes Do Nascimento Azevedo - Secretaria Adjunta da Educação	PMM » SE	26/04/2023 às 15:03
Gislene Adriana Seisdedos Petkevicius - Supervisora de Serviços Administrativos	PMM » SE	26/04/2023 às 14:02
Maiara Helena Ferreira Pedroso - Coordenadora de Serviços Administrativos	PMM » SA	26/04/2023 às 11:54
Daniele da Silva Palma Simplicio - Supervisora de Serviços de Protocolo	SA-GT-DP	26/04/2023 às 11:35
Câmara Municipal de Marília		26/04/2023 às 11:31

26/04/2023 às 11:30

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado
CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme [MP nº 2.200/2001](#)

[Verificar](#) [Co-assinar](#)


Enviado via e-mail em 26/04/2023 às 11:30

Despacho 1-449/2023

26/04/2023 às 11:32

Respondido

Câmara Municipal de Marília

 Envolvidos

Favor encaminhar a todas as unidades escolares municipais, conforme ciência do requerimento acima anexado.

Grata

Atos Oficiais.

—
Este documento foi assinado digitalmente.

26/04/2023 às 11:32

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado
CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme [MP nº 2.200/2001](#)

[Verificar](#) [Co-assinar](#)

Despacho 2-449/2023

Tramitação

26/04/2023 às 11:36

Encaminhado



SA-GT-DP

Daniele da Silva
Palma Simplicio -
Supervisora de
Serviços de
Protocolo



PMM » SA

**Despacho 3-
449/2023**

27/04/2023 às 10:07

Respondido



PMM » SE

Gislene Adriana
Seisdedos
Petkevicius -
Supervisora de
Serviços
Administrativos



Câmara

Informamos que foi encaminhado, por e-mail, o requerimento 631, para todas as escolas municipais, conforme solicitado.



27/04/2023 às 14:46

PMM » SA emitiu o [Proc. Administrativo 8.160/2023](#) a partir deste documento

**Despacho 4-
449/2023**

10/05/2023 às 14:27

Respondido



PMM » SA

Maiara Helena
Ferreira Pedroso -
Coordenadora de
Serviços
Administrativos



Câmara

*Excelentíssimo Senhor
Eduardo Duarte do Nascimento
Presidente da Câmara Municipal*

Em atenção ao solicitado através do Req. n.631/2023, fica encaminhado, em anexo, as informações prestadas pela Secretaria Municipal da Educação.

Atenciosamente,

JOSÉ CARLOS DA SILVA

Responsável pelo Expediente da Secretaria Municipal da Administração
(A deliberação contida neste despacho passa a ter efeito legal apenas após a homologação do Secretário Municipal da Administração através de assinatura eletrônica).

Circular 006/2023 - Validade dos Documentos

—
Este documento foi assinado digitalmente.

Prefeitura_Municipal_de_Marilia___1Doc.pdf (242,67 KB) 4 downloads
A revisar

10/05/2023 às 14:27 PMM » SA • **Maiara Helena Ferreira Pedroso** solicitou a assinatura de **José Carlos da Silva** em Despacho 4- 449/2023

10/05/2023 às 15:07 SA » SA-DTA - José S. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado **JOSÉ CARLOS DA SILVA** CPF 161.XXX.XXX-85 conforme [MP nº 2.200/2001](#)

Verificar Co-assinar

Enviado via e-mail em 10/05/2023 às 15:07

Situação atual: Finalizado

1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • www.1doc.com.br

« Voltar - Central de Atendimento
