



Câmara Municipal de Marília
(via WEB)

Para

GP-SEC - Secreta...

Em 15/02/2023 às 16:35

Requerimento

Marília, em 15 de fevereiro de 2023.

Ref.: Req. n. 136/2023 - Solicitação

Excelentíssimo Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência, cópia da propositura aprovada por esta Casa de Leis, na Sessão do dia 13, próximo passado.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Exmo. Sr.

Daniel Alonso

Prefeito Municipal de Marília - SP

Lei Orgânica do Município – "Art. 16 – XXII – solicitar informações ao Prefeito, aos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Diretor ou Presidente de autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista municipal, fundação municipal e concessionária municipal sobre assuntos referentes à administração, cópias de processos e documentações, implicando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, prorrogável, a seu pedido, por igual período, bem como a prestação de informação falsa."

—
Este documento foi assinado digitalmente.

Transparência — Quem já visualizou

Daniel de Souza Coimbra - Assistente Administrativo	SE » SE-GA » SE-GA-MANUT	17/05/2023 às 15:50
Jéssica Duarte Furlaneto Soares - Assistente Administrativa	OUVGM » OUVGM-SADS	10/05/2023 às 10:57
Marcio Yoshiharu Nagaishi - Assistente Administrativo	.PMM » CG » SADS	09/05/2023 às 16:04
Milena Barbaroto Fenille - Assistente Administrativa	.PMM » CG » SADS	08/05/2023 às 12:07
Milena Barbaroto Fenille - Assistente Administrativa	SADS » SADS-ADM	27/04/2023 às 08:14
Maiara Helena Ferreira Pedroso - Coordenadora de Serviços Administrativos	OUVGM » OUVGM-ADM	25/04/2023 às 08:40
Eduardo Mendes Lopes - Assistente Administrativo	.PMM » GP » GP-SEC	13/04/2023 às 15:25
Matheus Penteado Souza E Silva - Assessor de Gabinete do Secretário	SE » SE-GA » SE-GA-MANUT	27/03/2023 às 15:22
Karoline Rodrigues Xavier Alves - Encarregada de Serviços Administrativos	.PMM » CG » SA	15/03/2023 às 08:54
Milena Barbaroto Fenille - Assistente Administrativa	SADS » SADS-GS	03/03/2023 às 11:37
Consulta externa por código		03/03/2023 às 08:24
Igor Jorge da Costa E Silva - Encarregado de Serviços Administrativos	SS » SS-GAB	24/02/2023 às 15:10
Ana Luisa Peixoto Xavier Dos Santos - Assistente Administrativa	SADS » SADS-FIN	23/02/2023 às 08:57
Joao Vitor Lopes Cardoso - Supervisor de Análise Financeira dos Serviços de Assistência Social	SADS » SADS-FIN	22/02/2023 às 15:48
Luciano Kenji Watanabe - Assistente administrativo	SE » SE-GA » SE-GA-MANUT	22/02/2023 às 15:18
Marcio Yoshiharu Nagaishi - Assistente Administrativo	SADS » SADS-ADM	22/02/2023 às 14:45
Oswaldo Ferioli Pereira - Responsável pelo Expediente da Secretaria Municipal da Saúde	.PMM » CG » SS	17/02/2023 às 13:21
Luiz Alexandre Costa Berti - Assistente Administrativo	SE » SE-GA » SE-GA-MANUT	17/02/2023 às 10:24
Celso Tavares de Lima - advogado do município	SE » SE-ASS » SE-ASS-JUR	17/02/2023 às 07:23
Renata Guedes Do Nascimento Azevedo - Secretaria Adjunta da Educação	.PMM » CG » SE	16/02/2023 às 17:02

Matheus Tosin da Silva - Encarregado de Serviços Administrativos	.PMM » CG » SE	16/02/2023 às 12:26
Cássio Luiz Pinto Júnior - Secretário	.PMM » CG » SA	16/02/2023 às 11:35
André Gomes Pereira - Secretário Municipal da Cultura	.PMM » CG » SC	16/02/2023 às 11:21
Gislene Adriana Seisededos Petkevicius - Supervisora de Serviços Administrativos	.PMM » CG » SE	16/02/2023 às 10:25
Igor Jorge da Costa E Silva - Encarregado de Serviços Administrativos	.PMM » CG » SS	16/02/2023 às 09:58
Daiane Cristina Dos Santos de Brito - Assistente Administrativo	.PMM » CG » SE	16/02/2023 às 09:50
Flávia Ciocca de Azevedo - Supervisora da Cultura	.PMM » CG » SC	16/02/2023 às 09:40
Jéssica Duarte Furlaneto Soares - Assistente Administrativa	SADS » SADS-ADM	16/02/2023 às 09:24
Maiara Helena Ferreira Pedroso - Coordenadora de Serviços Administrativos	.PMM » CG » SA	16/02/2023 às 08:56
Ana Paula Gonçalves - Assistente Administrativo	.PMM » GP » GP-SEC	15/02/2023 às 17:19
Alexandre Oliveira Campos - Diretor de Serviços Administrativos e Jurídicos - Advogado do Município	.PMM » GP » GP-SEC	15/02/2023 às 17:00
Câmara Municipal de Marília		15/02/2023 às 16:36

15/02/2023 às 16:36

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme MP nº 2.200/2001

Verificar Co-assinar

Enviado via e-mail em 15/02/2023 às 16:36

Despacho 1-055/2023

15/02/2023 às 17:01

Encaminhado



.PMM » GP » **GP-SEC**

Alexandre Oliveira Campos - *Diretor de Serviços Administrativos e Jurídicos - Advogado do Município*

Tramitação



.PMM » CG » SA

Despacho 2-055/2023

16/02/2023 às 09:16

Encaminhado

Tramitação



.PMM » CG » SA

Maiara Helena
Ferreira Pedrosa -
Coordenadora de
Serviços
Administrativos



.PMM » CG » SE

16/02/2023 às 09:16

.PMM » CG » SA • **Maiara Helena Ferreira Pedrosa** solicitou a assinatura de **Cássio Luiz Pinto Júnior** em Despacho 2- 055/2023

16/02/2023 às 11:35

.PMM » CG » SA - Cássio J. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado **CÁSSIO LUIZ PINTO JÚNIOR** CPF **033.XXX.XXX-01** conforme [MP nº 2.200/2001](#)

Despacho 3-055/2023

16/02/2023 às 17:04

Encaminhado

Tramitação



.PMM » CG » SE

Renata Guedes Do
Nascimento
Azevedo -
Secretaria Adjunta
da Educação



SE » SE-ASS »

SE-ASS-JUR

Despacho 4-055/2023

16/02/2023 às 17:45

Respondido

Por gentileza, encaminhar às EMEIs e EMEFs, aos CRAS, aos Centros Dias, aos Restaurantes Nosso Prato, ao Ganha Tempo, ao Complexo Cultural Braz Alécio e à Casa da Cultura, conforme ciência do Requerimento acima anexado.

—
Este documento foi assinado digitalmente.

Câmara Municipal de
Marília



Envolvidos

16/02/2023 às 17:46

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme [MP nº 2.200/2001](#)

[Verificar](#) [Co-assinar](#)

Despacho 5-055/2023

17/02/2023 às 07:31

Encaminhado

Tramitação



SE » SE-ASS »

SE-ASS-JUR

Celso Tavares de

Lima - *advogado do município*



.PMM » CG » **SE**

Despacho 6-055/2023

17/02/2023 às 07:36

Encaminhado

Tramitação



.PMM » CG » **SE**

Gislene Adriana

Seisdedos

Petkevicius -

Supervisora de

Serviços

Administrativos



SE » SE-GA » **SE-**

GA-MANUT

Despacho 7-055/2023

22/02/2023 às 13:59

Respondido

Tramitação



SE » SE-GA » **SE-**

GA-MANUT

Luiz Alexandre

Costa Berti -

Assistente

Administrativo



.PMM » CG » **SE**

22/02/2023 às 14:11

SE » SE-GA » SE-GA-MANUT - Luiz B. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o

certificado **LUIZ ALEXANDRE COSTA BERTI** CPF 191.XXX.XXX-80 conforme [MP nº](#)

[2.200/2001](#)

Despacho 8-055/2023

22/02/2023 às 14:50

Encaminhado

Tramitação



SADS » **SADS-ADM**

Marcio Yoshiharu
Nagaishi -
Assistente
Administrativo



SADS » **SADS-FIN**

Despacho 9-055/2023

28/02/2023 às 09:17

Encaminhado

Tramitação



.PMM » CG » **SE**

Gislene Adriana
Seisdedos
Petkevicius -
Supervisora de
Serviços
Adminstrativos



.PMM » CG » **SA**

28/02/2023 às 09:17

.PMM » CG » SE • **Gislene Adriana Seisdedos Petkevicius** solicitou a assinatura de **Helter Rogerio Bochi** em Despacho 9- 055/2023

28/02/2023 às 12:09

.PMM » CG » SE - Helter B. assinou digitalmente [Assinatura ICP Brasil] com o certificado **HELTER ROGERIO BOCHI CPF 215.XXX.XXX-01** conforme [MP nº 2.200/2001](#)

Despacho 10-055/2023

28/02/2023 às 15:29

Respondido

Excelentíssimo Senhor
Eduardo Duarte do Nascimento
Presidente
Câmara Municipal de MARÍLIA



.PMM » CG » **SC**

André Gomes
Pereira - *Secretário
Municipal da Cultura*



Câmara

Informamos que através dos memorandos 2.395/2023 e 2.396/2023 esta Secretaria solicitou à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano que fosse providenciada abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada na elaboração de projeto e emissão de AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros das instalações dos próprios públicos administrados por esta Secretaria – Complexo Cultural Braz Alécio e Casa de Cultura Cristovam Ruiz.

Atenciosamente.



—
André Gomes Pereira
Secretário Municipal da Cultura

Despacho 11-055/2023

02/03/2023 às 12:05

Respondido



.PMM » CG » **SS**
Igor Jorge da Costa
E Silva -
Encarregado de
Serviços
Administrativos



.PMM » GP » **GP-SEC**

Tramitação

02/03/2023 às 12:05

.PMM » CG » SS • **Igor Jorge da Costa E Silva** solicitou a assinatura de **Oswaldo Ferioli Pereira** em Despacho 11- 055/2023

Despacho 12-055/2023

02/03/2023 às 13:19

Respondido



.PMM » CG » **SS**
Igor Jorge da Costa
E Silva -
Encarregado de
Serviços
Administrativos



Câmara

Conforme manifestação do Chefe de Gabinete desta Secretaria, em anexo, informamos a Vossa Senhoria que está em andamento a abertura de Ata para regularização dos AVCBs das edificações utilizadas pela Secretaria da Saude, Protocolo n° 33.884/2020.

DR. OSVALDO FERIOLI PEREIRA

Responsável pelo Expediente da

Secretaria Municipal da Saúde

(Informamos que este despacho tem validade após a assinatura digital do Responsável pelo Expediente da Secretaria Municipal da Saúde)



—
Este documento foi assinado digitalmente.

[Protocolo_Camara_055_2023.pdf](#) (34,26 KB)

3 downloads

A revisar

02/03/2023 às 13:19

.PMM » CG » SS • **Igor Jorge da Costa E Silva** solicitou a assinatura de **Oswaldo Ferioli Pereira** em Despacho 12- 055/2023

02/03/2023 às 13:53

.PMM » CG » SS - Osvaldo P. assinou digitalmente [Assinatura ICP Brasil] com o certificado

OSVALDO FERIOLI PEREIRA CPF 088.XXX.XXX-08 conforme MP nº 2.200/2001

Verificar Co-assinar

Despacho 13-055/2023

03/03/2023 às 08:12

Respondido



SADS » **SADS-FIN**

Ana Luisa Peixoto
Xavier Dos Santos -
Assistente
Administrativa



Câmara

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, através da Secretária Wania Lombardi, vem por meio desse informar Vossa Senhoria que encontra-se em andamento o Protocolo 4182/2020, aberto em 24 de janeiro de 2020, no qual solicitamos ao setor competente que realizasse a abertura de Processo Licitatório na modalidade Registro de Preços para contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de combate a incêndio, a fim de regularizar os AVCBs das edificações utilizadas pelas unidades vinculadas a esta Secretaria.

(Informamos que este despacho tem validade após a assinatura digital da Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Marília)

—
Este documento foi assinado digitalmente.

03/03/2023 às 08:12

SADS » SADS-FIN • **Ana Luisa Peixoto Xavier Dos Santos** solicitou a assinatura de **Wania Lombardi** em Despacho 13- 055/2023

03/03/2023 às 09:35

SADS » SADS-GS - Wania L. assinou digitalmente [Assinatura ICP Brasil] com o certificado **WANIA LOMBARDI** CPF 084.XXX.XXX-41 conforme MP nº 2.200/2001

Verificar Co-assinar

Despacho 14-055/2023

18/04/2023 às 15:33

Respondido



.PMM » CG » **SA**
Maiara Helena
Ferreira Pedrosa -
Coordenadora de
Serviços
Administrativos



Câmara

Excelentíssimo Senhor
Eduardo Duarte do Nascimento
Presidente da Câmara Municipal

Em atenção ao solicitado através do Req. n. 136/2023, informo o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) dos prédios públicos sob gestão da Secretaria Municipal da Administração, encontram-se em fase de adequações.

Informo que atualmente o Paço Municipal encontra-se em obras para a regularização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), conforme contrato celebrado com ALEX HENRIQUE CRUZ EIRELI (CO-1240/2022), cópia anexa, com prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a conclusão do serviço, contados a partir da data de início dos mesmos.

Quanto aos imóveis do Ganha Tempo Municipal, Tiro de Guerra, Serviço Municipal de Saúde do Trabalhador de Marília e Fatec Marília informo que foi solicitada abertura de processo licitatório para elaboração/aprovação de projeto técnico para a regularização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) através do Protocolo nº 2355/2022.

Quanto ao imóvel da Diretoria de Recursos de Recursos Humanos da Secretaria da Administração, informo que estão sendo adotados os procedimentos para adequação do mesmo através do Protocolo nº 65920/21.

Quanto ao imóvel do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal informo que o projeto do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) foi devidamente aprovado e que os procedimentos para adequação do imóvel estão sendo adotados pelo proprietário do edifício conforme decisão judicial.

Quanto aos imóveis da Defesa Civil e da Junta de Alistamento Militar estão sendo adotados os procedimentos para adequação das edificações através dos protocolos nº 4962/2022 e 1479/2022.

Ademais, informo que os imóveis referentes ao CL-220/2011 e CL-366/2021 não necessitam Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) Conforme vigência do art. 4º do Decreto nº 63.911/2018, e os demais imóveis (CL-182/2017 e CL-201/2009) estão com o AVCB vigentes.

Atenciosamente,

CÁSSIO LUIZ PINTO JUNIOR

Secretário Municipal da Administração

(A deliberação contida neste despacho passa a ter efeito legal apenas após a homologação do Secretário Municipal da Administração através de assinatura eletrônica)

Circular 006/2023 - Validade dos Documentos

—
Este documento foi assinado digitalmente.

[CO_1240_22_TP_012_22_Instalacao_de_Projeto_Tecnico_de_seguranca_contra_incendio_SA_ALEX_HENRIQUE_CRUZ_EIRE LI.pdf](#) (3,38 MB) 1
downl
oad
A revisar

18/04/2023 às 15:33 .PMM » CG » SA • **Maiara Helena Ferreira Pedrosa** solicitou a assinatura de **Cássio Luiz Pinto Júnior** em Despacho 14- 055/2023

18/04/2023 às 16:47 .PMM » CG » SA - Cássio J. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado **CÁSSIO LUIZ PINTO JÚNIOR** CPF 033.XXX.XXX-01 conforme MP nº 2.200/2001

[Verificar](#) [Co-assinar](#)

Enviado via e-mail em 18/04/2023 às 16:47

Situação atual: Finalizado

1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • www.1doc.com.br

« Voltar - Central de Atendimento