



7.699/2023

Acompanhe via internet em <https://marilia.1doc.com.br/atendimento/> usando o código:

760.616.823.651.936.892

Situação geral em 19/05/2023 11:10: Recebido

Maiara P. SA

Para

SPE - Secretaria...

CC

SF - Secretaria Municipal da FazendaSPE - Secretaria de Planejamento Econômico -

7 setores envolvidos

SA SPE SF SA-VPSM STI SA-DTA SE

24/04/2023 16:39

Requerimento n.º 597/2023

Resposta de Requerimento da Câmara Municipal de Marília

Prazo	Vencimento	Lembrete	Visibilidade
Prazo de resposta	Há 4 dias — 16/05/2023	15/05/2023	Todos

Considerando o Protocolo Câmara 414/2023 - Requerimento (Câmara), encaminho para informar quanto à disponibilidade orçamentária e financeira para eventual criação do órgão solicitado, restituindo o presente até a data máxima de **03/05/2023**, para resposta ao Nobre Edil.

CÁSSIO LUIZ PINTO JÚNIOR

Secretário Municipal da Administração

(A deliberação contida neste despacho passa a ter efeito legal apenas após a homologação do Secretário Municipal da Administração através de assinatura eletrônica).

Circular 006/2023 - Validade dos DocumentosQuem já visualizou? 2 ou mais pessoas

24/04/2023 16:39:53 Maiara Helena Ferreira Pedroso SA solicitou a assinatura de **Cássio Luiz Pinto Júnior** em Proc. Administrativo 7.699/2023 . Assinado

24/04/2023 16:40:20 Maiara Helena Ferreira Pedroso SA Adicionou prazo **Prazo de resposta** a vencer em **03/05/2023** .

24/04/2023 16:54:25 Cássio Luiz Pinto Júnior SA assinou digitalmente **Proc. Administrativo 7.699/2023** com o certificado **CÁSSIO LUIZ PINTO JÚNIOR CPF 033.XXX.XXX-01** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

24/04/2023 16:55:36

Maiara Helena Ferreira Pedroso **SA** arquivou.

Despacho 1- 7.699/2023

25/04/2023 09:27

(Respondido)

Bruno N. **SPE**

SF - Secretaria ...

CC

Informamos que já procedemos com manifestação em matéria análoga através do Protocolo Câmara 194/2023, requerimento 219/2023, contudo, segue nossa manifestação.

Em atendimento ao requerimento nº 597/2023 da Vereadora Vânia Ramos, informamos que para o exercício corrente não há margem de expansão para criação de nova despesa continuada e, também que não há previsão do respectivo programa nas peças de planejamento, tais como, Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Encaminhamos à SF.10 para conhecimento e deliberação. Após, tramitar ao GP para ciência e deliberação quanto ao solicitado no expediente.

Ramiro Bonfietti

**Responsável pelo Expediente da Secretaria
Municipal de Planejamento Econômico**

Quem já visualizou? **2 ou mais pessoas**

25/04/2023 09:27:04

Bruno de Oliveira Nunes **SPE** solicitou a assinatura de **Ramiro Bonfietti** em Despacho 1-7.699/2023 .

Assinado

25/04/2023 09:27:31

Bruno de Oliveira Nunes **SPE** arquivou.

25/04/2023 10:16:34

Ramiro Bonfietti **SPE** assinou digitalmente **Proc. Administrativo 1- 7.699/2023** com o certificado **RAMIRO BONFIETTI** CPF **705.XXX.XXX-91** conforme **MP nº 2.200/2001** .

25/04/2023 13:55:50

Bruno de Oliveira Nunes **SPE** arquivou.

25/04/2023 13:55:50

Bruno de Oliveira Nunes **SPE** parou de acompanhar.

27/04/2023 14:31:48

Maiara Helena Ferreira Pedroso **SA** arquivou.

Despacho 2- 7.699/2023

27/04/2023 16:01

(Encaminhado)

Adelson S. **SF**

SA - Secretaria ...

CC

Considerando que o orçamento geral do Município é elaborado de forma a garantir o equilíbrio entre as despesas fixadas e a previsão de receitas;

Considerando que de acordo com a manifestação do Secretaria Municipal de Planejamento Econômico a referida despesa não esta prevista no orçamento do Município;

Considerando que o balanço do primeiro trimestre apresenta um déficit orçamentário/financeiro.

Diante do exposto, informamos que o Município não possui capacidade financeira para arcar com os custos de criação de uma nova Secretaria.

—
Secretaria Municipal da Fazenda

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

**Despacho 3-
7.699/2023**

27/04/2023 16:03
(Encaminhado)

Maria M. **SF**

SA - Secretaria ...

CC

em tempo:

—
Secretária Municipal da Fazenda

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

27/04/2023 16:03:58 Maria Conceição Bernardo de Matos **SF** solicitou a assinatura de **Ramiro Bonfietti** em Despacho 3- 7.699/2023 . **Assinado**

27/04/2023 16:04:36 Maria Conceição Bernardo de Matos **SF** arquivou.

27/04/2023 16:04:36 Maria Conceição Bernardo de Matos **SF** parou de acompanhar.

27/04/2023 16:46:37 Ramiro Bonfietti **SF** assinou digitalmente **Proc. Administrativo 3- 7.699/2023** com o certificado **RAMIRO BONFIETTI** CPF **705.XXX.XXX-91** conforme **MP nº 2.200/2001** .

Nota interna

02/05/2023 16:03 ()

Maiara P. **SA**

Encaminhado **Ofício 935/2023 - Requerimento n.º 597/2023 (Câmara)** solicitando prorrogação de prazo de resposta.

—
Maiara Helena Ferreira Pedroso

Coordenadora de Serviços Administrativos

Comissão Permanente do Programa Marília Sem Papel

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

02/05/2023 16:04:15 Maiara Helena Ferreira Pedroso **SA** alterou o prazo: **Prazo de resposta**, data/hora de **03/05/2023 00:00:00** para **16/05/2023 00:00:00**.

Despacho 4- 7.699/2023

02/05/2023 16:07 (Encaminhado)

Maiara P. **SA**

SA-VPSM - Vigilã...

CC

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

SA-VPSM - Vigilância Patrimonial

Segurança e Multisserviços

Para conhecimento e manifestação acerca do solicitado pela nobre edil quanto a instalação de câmeras nas escolas municipais.

Após, encaminhar para SE para manifestação do titular da pasta.

JOSÉ CARLOS DA SILVA

Responsável pelo Expediente da Secretaria Municipal da Administração

(A deliberação contida neste despacho passa a ter efeito legal apenas após a homologação do Secretário Municipal da Administração através de assinatura eletrônica)

Circular 006/2023 - Validade dos Documentos

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

02/05/2023 16:07:21 Maiara Helena Ferreira Pedroso (SA) arquivou.

02/05/2023 16:07:21 Maiara Helena Ferreira Pedroso (SA) parou de acompanhar.

02/05/2023 16:07:21 Maiara Helena Ferreira Pedroso (SA) solicitou a assinatura de **José Carlos da Silva** em Despacho 4- 7.699/2023 .

Assinado

02/05/2023 16:16:41 José Carlos da Silva (SA-DTA) arquivou.

02/05/2023 16:16:41 José Carlos da Silva (SA-DTA) parou de acompanhar.

02/05/2023 16:16:41 José Carlos da Silva (SA-DTA) assinou digitalmente **Proc. Administrativo 4- 7.699/2023** com o certificado **JOSÉ CARLOS DA SILVA** CPF 161.XXX.XXX-85 conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

Despacho 5-7.699/2023

02/05/2023 17:19
(Encaminhado)

Adilson S. (SA-VPSM)

STI - Secretaria...

CC

Encaminho para conhecimento e manifestação sobre o assunto requerido pela Vereadora Vânia Ramos sobre instalações de câmeras nas ruas próximas as escolas..

—
Adilson Simão de Souza

Diretor de Vigilância Patrimonial Segurança e Multisserviços / COMPDEC

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

02/05/2023 17:19:32 Adilson Simão de Souza (SA-VPSM) assinou digitalmente **Proc. Administrativo 5-7.699/2023** com o certificado **ADILSON SIMÃO DE SOUZA** CPF 321.XXX.XXX-57 conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

03/05/2023 10:11:30 Fabiane Manzano Esaki Trindade (SA-VPSM) arquivou.

**Despacho 6-
7.699/2023**

10/05/2023 16:36
(Respondido)

Júlio S. (STI)

SA-VPSM - Vigilâ...

CC

Ciente.

No momento não temos disponibilidade para o aumento do quantitativo das câmeras de monitoramento conforme solicitado.

Considerando que não há a possibilidade de um aditivo contratual nos contratos ativos, informamos que a Secretaria da Tecnologia da Informação está elaborando um novo processo licitatório para contemplar a solicitação, que irá abranger a aquisição e instalação das câmeras, bem como outras soluções de segurança que irão agregar para melhoria dos serviços prestados no programa Ronda Azul.

Para conhecimento.

—
Júlio Henrique da Silva

Assessor do Gabinete do Secretário (STI)

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

10/05/2023 16:36:07 Júlio Henrique da Silva (STI) arquivou.

10/05/2023 16:36:07 Júlio Henrique da Silva (STI) parou de acompanhar.

**Despacho 7-
7.699/2023**

10/05/2023 17:23
(Encaminhado)

Adilson S. (SA-VPSM)

SE - Secretaria ...

CC

Encaminho o presente para conhecimento das informações e manifestação do titular da pasta, conforme despacho 4- 7.699/2023

—
Adilson Simão de Souza

Diretor de Vigilância Patrimonial Segurança e Multisserviços / COMPDEC

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

10/05/2023 17:23:08 Adilson Simão de Souza (SA-VPSM) arquivou.

10/05/2023 17:23:08 Adilson Simão de Souza (SA-VPSM) parou de acompanhar.

Nota interna

16/05/2023 12:24 ()

Maiara P. (SA)

Encaminhado **Ofício 1.090/2023 - Requerimento n.º 597/2023 (Câmara)** solicitando prorrogação de prazo de resposta.

—
Maiara Helena Ferreira Pedroso

Coordenadora de Serviços Administrativos.

Comissão Permanente do Programa Marília Sem Papel.

Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo.

**Despacho 8-
7.699/2023**

18/05/2023 11:24

(Respondido)

Matheus S. SESA - Secretaria ...

CC

Segue as iniciativas da Prefeitura junto a Secretaria Municipal da Educação no combate à violência no ambiente escolar:

- Parceria com Polícia Militar na orientação aos gestores municipais e reforço na Ronda Escolar;
- Elaboração de Protocolo de Segurança no Ambiente escolar baseado nas Recomendações para Proteção e Segurança no Ambiente Escolar: Grupo de Trabalho Executivo do Ministério da Educação para o enfrentamento e prevenção às violências nas escolas e universidades;
- Orientações aos gestores: papel do gestor na segurança do ambiente escolar – protocolo de segurança para todas as unidades escolares.
- “Promoção da Cultura da Paz e Direitos Humanos” como ação prioritária do Programa PSE (Programa Saúde na Escola) uma ação intersetorial entre o Ministério da Saúde e da Educação na perspectiva da atenção integral (prevenção, promoção, atenção e formação) à saúde de crianças, adolescentes e jovens do ensino público;
- Central Operacional de videomonitoramento ‘Ronda Azul’, que funciona 24 horas por dia, sete dias da semana, fica no piso térreo do Paço Municipal e é composta por 900 câmeras de altíssima qualidade. São 150 pontos diferentes monitorados e em algumas unidades escolares existem até 9 câmeras instaladas. O centro de inteligência e segurança é dotado de monitores e equipamentos modernos, todos sincronizados para a proteção de toda a cidade num trabalho conjugado com os principais órgãos de Segurança Pública - Polícia Militar e Polícia Civil.
- Revisão do Processo Licitatório de concertina;
- Processo Licitatório para ampliação de câmeras de monitoramento - Secretaria de Tecnologia;
- Estudo individualizado das divisórias perimetrais (alambrados, muros e grades) das escolas municipais, a fim de assegurar a manutenção e/ou a substituição em locais de maior fragilidade/ risco da vigilância natural e/ou do monitoramento das câmeras (Programa Ronda Azul).

Segue as unidades com previsão de troca perimetral:

- EMEI Clara Luz (Protocolo nº 32281/2022 - TERMO DE ABERTURA EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 008/2023)
- EMEI Estrelinha Dourada (Protocolo nº 57957/2019 - ATA DE JULGAMENTO – DOCUMENTAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 004/2023)
- EMEI Favo de Mel (Protocolo nº 68197/2022 - O objeto licitado deverá ser adjudicado à empresa EPC CONSTRUÇÕES LTDA – EPP, totalizando R\$ 93.948,25 – EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 005/2023)
- EMEI Primavera (Protocolo nº 59200/2018 - ATA DE JULGAMENTO – DOCUMENTAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 002/2023)
- EMEF Roberto Caetano Cimino (Protocolo nº 7320/21 - TERMO DE ABERTURA EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 010/2023)

Unidades em estudo de troca perimetral pelo setor de manutenção escolar/SPU.

- EMEI 1,2...Feijão com Arroz (memorando nº 7733/2023)
 - EMEI Chapeuzinho Vermelho (memorando nº 8130/2023)
 - EMEI Criança Feliz (memorando nº 7837)
 - EMEI Príncipe Mikasa (Proc. Administrativo nº 8240/2023)
 - EMEI Walt Disney (memorando nº 8484/2023)
 - EMEF Myrthes P. Negreiros (memorando nº nº 55315/22)
 - EMEF Sofia Teixeira Barbosa (memorando nº7150/2023)
-
- Identificação do Comandante da Polícia Militar da área de abrangência da unidade escolar para diálogos e orientações constantes;

Resolução nº6 de 4 de maio de 2023 – Dispõe sobre a autorização para utilização dos recursos financeiros disponíveis vinculadas ao Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) para o apoio às ações voltadas à proteção no ambiente escolar.

De acordo com a Resolução o rol exemplificativo de itens a serem adquiridos poderá contemplar: melhoria de tecnologia, pequenas reformas, reparos e adequações, aquisição de equipamentos, materiais de comunicação e formação.

Em relação à contratação de empresa de segurança e zeladoria, segue –

Comunicado SDG N°20/2023 Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: Serão admissíveis, nos gastos com a manutenção e desenvolvimento de Ensino, previstas nos artigos 212 e 212-A da Constituição Federal, despesas com equipamentos de segurança, tais como alarmes, grades e câmeras. De outra parte, gastos realizados com contratação de empresas de vigilância e segurança NÃO poderão ser computados para o referido fim (Art.70 da LDB).

Atenciosamente,

Prof. Helter Rogério Bochi
Secretário Municipal da Educação

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

18/05/2023 11:24:53 Matheus Tosin da Silva **SE** solicitou a assinatura de **Helter Rogerio Bochi** em Despacho 8- 7.699/2023 . **Assinado**

18/05/2023 14:53:55 Helter Rogerio Bochi **SE** assinou digitalmente **Proc. Administrativo 8- 7.699/2023** com o certificado **HELTER ROGERIO BOCHI CPF 215.XXX.XXX-01** conforme [MP nº 2.200/2001](#) .

18/05/2023 20:01:57 Gislene Adriana Seisdedos Petkevicius **SE** **arquivou.**

18/05/2023 20:01:57 Gislene Adriana Seisdedos Petkevicius **SE** **parou de acompanhar.**

Prefeitura Municipal de Marília - Rua: Bahia, nº 40 - Centro | CEP: 17501-900 • 1Doc • www.1doc.com.br

Impresso em 19/05/2023 11:10:25 por Maiara Helena Ferreira Pedroso - Coordenadora de Serviços Administrativos (matrícula 156744-1)

“As críticas são a motivação para o sucesso.” - *Vitorio Furusho*

1Doc

Este documento contém assinatura digital, realizada por **CÁSSIO LUIZ PINTO JÚNIOR** CPF 033.XXX.XXX-01, **RAMIRO BONFIETTI** CPF 705.XXX.XXX-91, **RAMIRO BONFIETTI** CPF 705.XXX.XXX-91, **JOSE CARLOS DA SILVA** CPF 161.XXX.XXX-85, **ADILSON SIMÃO DE SOUZA** CPF 321.XXX.XXX-57,

