



Protocolo Câmara 399/2023



Situação em 19/06/2023 17:50: Finalizado | Código nº 390.716.819.886.323.326

Câmara Municipal de Marília
(via WEB)

Para

SA-GT-DP - Divis...

SA-GT-DP - Divisão de Protocolo

Em 20/04/2023 às 08:03

Requerimento

Marília, em 20 de abril de 2023.

Ref.: Req. n. 615/2023 - Solicitação

Excelentíssimo Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência, cópia da propositura aprovada por esta Casa de Leis, na Sessão do dia 17, próximo passado.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Exmo. Sr.

Daniel Alonso

Prefeito Municipal de Marília - SP

Lei Orgânica do Município – "Art. 16 – XXII – solicitar informações ao Prefeito, aos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Diretor ou Presidente de autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista municipal, fundação municipal e concessionária municipal sobre assuntos referentes à administração, cópias de processos e documentações, implicando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, prorrogável, a seu pedido, por igual período, bem como a prestação de informação falsa."

—
Este documento foi assinado digitalmente.

[re_615.pdf](#) (607,67 KB)

12 downloads

A revisar

Transparência — Quem já visualizou

Maria Fernanda Martins Takeya - Assistente administrativo	SOP » SOP-SA	16/06/2023 às 15:16
Anilton Santos Rodrigues - COORDENADOR DE LIMPEZA PUBLICA E SERVIÇOS	SLPS » SLPS-CLP	19/05/2023 às 16:07
Gisele Cortinove - assistente administrativo	.PMM » CG » SLPS	19/05/2023 às 16:02
Adonis Moron Rodrigues - Secretário Adjunto de Obras Públicas	.PMM » CG » SOP	16/05/2023 às 09:03
Câmara Municipal de Marília		20/04/2023 às 11:20
Marcos Rogerio Soares Barbosa - Agente Operacional de Serviços	SOP » SOP-SD	20/04/2023 às 10:52
Juliana Nunes Medeiros Santos - Assistente Administrativo	SOP » SOP-SA	20/04/2023 às 10:00
Fábio Alves de Oliveira - Secretário Municipal de Obras Públicas	.PMM » CG » SOP	20/04/2023 às 08:24
Daniele da Silva Palma Simplicio - Supervisora de Serviços de Protocolo	SA-GT-DP	20/04/2023 às 08:08

20/04/2023 às 08:04

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme [MP nº 2.200/2001](#)

Verificar

Co-assinar

Enviado via e-mail em 20/04/2023 às 08:04

Despacho 1-399/2023

20/04/2023 às 08:09

Encaminhado

**SA-GT-DP**Daniele da Silva
Palma Simplicio -
Supervisora de
Serviços de
Protocolo.PMM » CG » **SOP**

Tramitação

Despacho 2-399/2023

20/04/2023 às 08:56

Encaminhado

Tramitação



.PMM » CG » **SOP**

Fábio Alves de
Oliveira - *Secretário
Municipal de Obras
Públicas*



SOP » **SOP-SA**

20/04/2023 às 10:49

SOP » SOP-SA emitiu o [Proc. Administrativo 7.255/2023](#) a partir deste documento

Despacho 3- 399/2023

19/06/2023 às 11:07

Respondido



.PMM » CG » **SOP**

Fábio Alves de
Oliveira - *Secretário
Municipal de Obras
Públicas*



Câmara

Senhor Vereador,

Em atenção a solicitação acima, encaminhamos a Vossa Excelência manifestações prestadas pelas Secretarias Municipais sobre o assunto em questão.

Atenciosamente,



—
Fábio Alves de Oliveira
Secretário Municipal de Obras Públicas

—
Este documento foi assinado digitalmente.

[Prefeitura_Municipal_de_Marilia__1Doc.pdf](#) (414,94 KB) 1 *download*

A revisar

19/06/2023 às 11:07

.PMM » CG » SOP - Fábio O. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

FÁBIO ALVES DE OLIVEIRA CPF 282.XXX.XXX-65 conforme MP nº 2.200/2001

Verificar Co-assinar

Enviado via e-mail em 19/06/2023 às 11:07

Situação atual: Finalizado

1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • www.1doc.com.br

« Voltar - Central de Atendimento