



# Protocolo Câmara 410/2023



Situação em 20/06/2023 08:36: Finalizado | Código nº 120.916.819.895.063.852

Câmara Municipal de Marília  
(via WEB)

Para

SA-GT-DP - Divis...

SA-GT-DP - Divisão de Protocolo

Em 20/04/2023 às 08:18

## Requerimento

Marília, em 20 de abril de 2023.

Ref.: Req. n. 608/2023 - Solicitação

Excelentíssimo Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência, cópia da propositura aprovada por esta Casa de Leis, na Sessão do dia 17, próximo passado.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Exmo. Sr.

Daniel Alonso

Prefeito Municipal de Marília - SP

Lei Orgânica do Município – "Art. 16 – XXII – solicitar informações ao Prefeito, aos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Diretor ou Presidente de autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista municipal, fundação municipal e concessionária municipal sobre assuntos referentes à administração, cópias de processos e documentações, implicando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, prorrogável, a seu pedido, por igual período, bem como a prestação de informação falsa."

—  
Este documento foi assinado digitalmente.

[re\\_608.pdf](#) (469,60 KB)

5 downloads

A revisar

## Transparência — Quem já visualizou

Consulta externa por código		20/06/2023 às 08:36
Maria Fernanda Martins Takeya - Assistente administrativo	SOP » SOP-SA	16/06/2023 às 15:15
Marcos Rogerio Soares Barbosa - Agente Operacional de Serviços	SOP » SOP-SD	24/04/2023 às 12:03
Câmara Municipal de Marília		24/04/2023 às 10:21
Juliana Nunes Medeiros Santos - Assistente Administrativo	SOP » SOP-SA	20/04/2023 às 12:28
Fábio Alves de Oliveira - Secretário Municipal de Obras Públicas	.PMM » CG » SOP	20/04/2023 às 11:15
Daniele da Silva Palma Simplicio - Supervisora de Serviços de Protocolo	SA-GT-DP	20/04/2023 às 08:24

20/04/2023 às 08:18

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme [MP nº 2.200/2001](#)
[Verificar](#)

Enviado via e-mail em 20/04/2023 às 08:18

### Despacho 1-410/2023

20/04/2023 às 08:24

[Encaminhado](#)
**SA-GT-DP**

Daniele da Silva  
Palma Simplicio -  
Supervisora de  
Serviços de  
Protocolo

.PMM » CG » **SOP**

Tramitação

### Despacho 2-410/2023

20/04/2023 às 11:15

[Encaminhado](#)
.PMM » CG » **SOP**

Fábio Alves de  
Oliveira - *Secretário  
Municipal de Obras  
Públicas*

SOP » **SOP-SA**

Tramitação

20/04/2023 às 12:30

SOP » SOP-SA emitiu o [Proc. Administrativo 7.284/2023](#) a partir deste documento

**Despacho 3-410/2023**

19/06/2023 às 14:34

Respondido

.PMM » CG » **SOP**Fábio Alves de  
Oliveira - *Secretário  
Municipal de Obras  
Públicas*

Câmara

Senhor Vereador,

Em atenção a solicitação acima, encaminhamos a Vossa Excelência manifestação prestada pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Codemar sobre o assunto em questão.

Atenciosamente,



—  
**Fábio Alves de Oliveira**  
*Secretário Municipal de Obras Públicas*

—  
Este documento foi assinado digitalmente.

[Prefeitura\\_Municipal\\_de\\_Marilia\\_\\_1Doc.pdf](#) (310,22 KB) 0 downloads  
A revisar

[Scanned\\_Document.pdf](#) (209,65 KB) 1 download  
A revisar

19/06/2023 às 14:34

.PMM » CG » SOP - Fábio O. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado  
**FÁBIO ALVES DE OLIVEIRA** CPF 282.XXX.XXX-65 conforme MP nº 2.200/2001

[Verificar](#)

Enviado via e-mail em 19/06/2023 às 14:34

**Situação atual:** Finalizado1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • [www.1doc.com.br](http://www.1doc.com.br)

« Voltar - Central de Atendimento