



# Protocolo Câmara 417/2023



Situação em 19/06/2023 17:50: Finalizado | Código nº 476.416.819.912.619.648

Câmara Municipal de Marília  
(via WEB)

Para

SA-GT-DP - Divis...

SA-GT-DP - Divisão de Protocolo

Em 20/04/2023 às 08:47

## Requerimento

Marília, em 20 de abril de 2023.

Ref.: Req. n. 577/2023 - Solicitação

Excelentíssimo Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar a Vossa Excelência, cópia da propositura aprovada por esta Casa de Leis, na Sessão do dia 17, próximo passado.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovar os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Exmo. Sr.

Daniel Alonso

Prefeito Municipal de Marília - SP

Lei Orgânica do Município – "Art. 16 – XXII – solicitar informações ao Prefeito, aos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município e Diretor ou Presidente de autarquia, empresa pública municipal, sociedade de economia mista municipal, fundação municipal e concessionária municipal sobre assuntos referentes à administração, cópias de processos e documentações, implicando crime de responsabilidade a recusa ou não atendimento no prazo de quinze dias, prorrogável, a seu pedido, por igual período, bem como a prestação de informação falsa."

—  
Este documento foi assinado digitalmente.

[re\\_577.pdf](#) (409,36 KB)

14 downloads

A revisar

## Transparência — Quem já visualizou

Laura Regina Dos Santos - Assistente Administrativo	SLPS » SLPS-FISC » SLPS-FISC-PROTOCOLO	29/04/2023 às 11:18
Adriano Peixoto Trevizo - Fiscal de Posturas	SLPS » SLPS-FISC	28/04/2023 às 14:22
Juliano Battaglia - Diretor de Fiscalização	SLPS » SLPS-FISC	28/04/2023 às 14:18
Gisele Cortinove - assistente administrativo	.PMM » CG » SLPS	24/04/2023 às 15:05
Juliana Nunes Medeiros Santos - Assistente Administrativo	SOP » SOP-SA	24/04/2023 às 11:15
Câmara Municipal de Marília		24/04/2023 às 10:22
Valdecir Zafra - Assessor do Gabinete	SOP » SOP-ER	20/04/2023 às 16:13
Maria Fernanda Martins Takeya - Assistente administrativo	SOP » SOP-SA	20/04/2023 às 16:08
Fábio Alves de Oliveira - Secretário Municipal de Obras Públicas	.PMM » CG » SOP	20/04/2023 às 11:17
Daniele da Silva Palma Simplicio - Supervisora de Serviços de Protocolo	SA-GT-DP	20/04/2023 às 09:22

20/04/2023 às 08:48

Câmara Municipal de Marília assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA CNPJ 44.478.196/0001-08 conforme MP nº 2.200/2001

[Verificar](#) [Co-assinar](#)

Enviado via e-mail em 20/04/2023 às 08:48

### Despacho 1-417/2023

20/04/2023 às 09:23

Encaminhado

**SA-GT-DP**

Daniele da Silva  
Palma Simplicio -  
Supervisora de  
Serviços de  
Protocolo

.PMM » CG » **SOP**

Tramitação

Tramitação

**Despacho 2-  
417/2023**

20/04/2023 às 11:20

Encaminhado

.PMM » CG » **SOP**Fábio Alves de  
Oliveira - *Secretário  
Municipal de Obras  
Públicas*SOP » **SOP-SA**

20/04/2023 às 16:10

SOP » SOP-SA emitiu o [Proc. Administrativo 7.389/2023](#) a partir deste documento**Despacho 3-  
417/2023**

19/06/2023 às 11:03

Respondido

.PMM » CG » **SOP**Fábio Alves de  
Oliveira - *Secretário  
Municipal de Obras  
Públicas*

Câmara

Senhor Vereador,

Em atenção a solicitação acima, encaminhamos a Vossa Excelência manifestações prestadas pelas Secretarias Municipais sobre o assunto em questão.

Atenciosamente,

—  
**Fábio Alves de Oliveira**  
*Secretário Municipal de Obras Públicas*—  
Este documento foi assinado digitalmente.[Prefeitura\\_Municipal\\_de\\_Marília\\_\\_1Doc.pdf](#) (566,28 KB) 1 download

A revisar

19/06/2023 às 11:03

.PMM » CG » SOP - Fábio O. assinou digitalmente [Assinatura 1Doc] com o certificado

**FÁBIO ALVES DE OLIVEIRA** CPF 282.XXX.XXX-65 conforme MP nº 2.200/2001[Verificar](#) [Co-assinar](#)

Enviado via e-mail em 19/06/2023 às 11:03

**Situação atual:** Finalizado1Doc • Comunicação Interna, Atendimento, Documentos e Tarefas • [www.1doc.com.br](http://www.1doc.com.br)

« Voltar - Central de Atendimento

