

Proc. Administrativo 7- 20.087/2023

De: Igor S. - SS-GAB

Para: GP-REQ - Requerimentos Câmara

Data: 21/08/2023 às 14:45:14

Setores envolvidos:

STI, SS, SS-GAB, SS-DAB, GP-SEC, SS-ATE-UCAF, SS-NI, GP-REQ

Requerimento nº 1346/2023

Excelentíssimo Senhor,

Em atenção ao Requerimento nº 1343/2023, do Vereador Danilo da Saúde, encaminhamos a Vossa Senhoria em anexo as manifestações dos setores envolvidos desta Secretaria.

Na oportunidade, reiteramos protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

DR. OSVALDO FERIOLI PEREIRA

Secretário Municipal da Saúde

Ao Excelentíssimo Senhor Eduardo Duarte do Nascimento

Presidente

Câmara Municipal de Marília

Anexos:

Manifestacoes_SS.pdf

Proc. Administrativo 2- 20.087/2023

De: Rosangela S. - SS-ATE-UCAF

Para: GP-REQ - Requerimentos Câmara

Data: 18/08/2023 às 10:37:01

Informo que utilizamos o sistema Hórus do Ministério da Saúde (gratuito) implantado no Município desde 2011. O Hórus é um sistema pelo qual tem credibilidade para o Tribunal de Contas. Esse sistema é integrado com almoxarifado de medicamentos, Farmácias Municipais e Unidades de Saúde onde temos noção dos estoques, (Rastreamento dos medicamentos), dispensação aos usuários.

Temos no site da Prefeitura disponível a todos a Relação de Medicamentos padronizados pelo Município bem como possíveis faltas e regularização das mesmas atualizadas semanalmente.

Fico a disposição para maiores informações.

—
Rosangela C R Campanha Silva
supervisora da Assistência Farmacêutica



De: Cristiane M. - SS-DAB

Para: SS-GAB - Gabinete da Secretária da Saúde

Data: 18/08/2023 às 10:47:00

Setores (CC):

SS-GAB, SS-NI

Ciente.

Em atenção ao requerimento do nobre edil, informamos que o município de Marília desde 2013 está em uso do e- SUS APS. O e-SUS Atenção Primária (e-SUS APS) é uma estratégia para reestruturar as informações da Atenção Primária em nível nacional. Esta ação está alinhada com a proposta de reestruturação dos Sistemas de Informação em Saúde do Ministério da Saúde, entendendo que a qualificação da gestão da informação é fundamental para ampliar a qualidade no atendimento à população. Neste sentido todas as unidades (UBS e USF) utilizam neste sistema o Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) para registros dos atendimentos aos munícipes. No presente momento aguarda o processo de digitalização de prontuários e documentos físicos (antecedentes ao processo de informatização).

Informamos ainda que o Departamento de Atenção Básica, conforme manifestado no protocolo 840/2023, vislumbrando a ampliação da informatização de processos, iniciou em agosto/2022 discussões junto a STI, na intenção do estabelecimento de fluxos e processos para acolhimento e direcionamento demandas forma não presencial em consonância com as diretrizes do acesso aos serviços de saúde por meio de TICS - Tecnologias da Informação e da Comunicação em Saúde. Ressalta-se que este processo necessita de aporte de equipamentos/recursos, tais quais, ampliação de linhas telefônicas/ramais nas unidades de saúde, aparelhos telefônicos, computadores, kit multimídia, ampliação da rede lógica, além de recursos humanos específicos para atividades administrativas.

Solicitamos ciência e manifestação do Núcleo de informações

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura
Cristiane Costa e Silva Me...	18/08/2023 10:47:24	1Doc CRISTIANE COSTA E SILVA MENEGUCCI CPF 336.XX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **107D-3160-8D95-03AA**

Proc. Administrativo 6- 20.087/2023

De: Mariclaudia R. - SS-NI

Para: STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

Data: 21/08/2023 às 12:28:44

Informo que hoje o sistema utilizado para atendimento a população é o e-SUS AB PEC - Prontuário Eletrônico, inclusive os agendamentos de consultas, as prescrições, os encaminhamentos, atestados e declarações são realizados e emitidos através do mesmo de forma direta com paciente.

Considerando a manifestação do STI a implementação de um sistema está condicionada a integrações com sistemas ministeriais e conforme cita o Departamento de Atenção Primária estamos em constantes discussões com a STI para aprimoramento e informatização dos processos.

—

Mariclaudia Damaceno Ribeiro

Assistente Administrativo





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FBCD-0B2B-BBDC-A7C4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ OSVALDO FERIOLI PEREIRA (CPF 088.XXX.XXX-08) em 21/08/2023 14:46:39 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/FBCD-0B2B-BBDC-A7C4>